

編號：_____

浸信會呂明才小學
有關在校學生申請補發成績證明副本表格

如欲申請補發成績證明副本，請學生家長先向校長呈交申請信解釋遺失原因，另需填妥表格，並列明需補發成績證明副本的年級及學期。請將申請信及填妥之申請表格交回班主任辦理。

學生姓名（中文）：_____（請用正楷）

（英文）：_____（請用正楷）

聯絡電話：_____

申請成績證明年份：_____ 班別：_____ 學號：_____

學期：上學期考試 下學期考試

家長簽署：_____ 申請日期：_____

備註：1. 教育局常任秘書長已給予資助學校及按位津貼學校書面批准，按照下列的用途、限額及所載的規定向學生徵收罰款及作特定用途的費用。

2. 補發成績證明副本約需七至十個工作天。

項目	費用
補發成績證明副本	每張 25 元

【學校專用】

收到申請表日期：_____

完成日期：_____ 校務處經手人簽署：_____

家長領取日期：_____ 家長領取簽署：_____

浸信會呂明才小學

收據(學校存根)

茲收到_____交來金額_____元，該款付作補發成績證明副本之用。

學校負責人簽署：_____ 日期：_____

浸信會呂明才小學

收據(家長存根)

茲收到_____交來金額_____元，該款付作補發成績證明副本之用。

學校負責人簽署：_____ 日期：_____